

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Opiskelijarekisteri (hakemukset, opiskelijatiedot)

Tiedonanto laadittu (pvm):10.9.2018

1. Rekisterinpitäjä	Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy Länsikatu 15, 80110 Joensuu Toimisto 050 408 4792 toimisto@islo.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Vesa Martikkala Länsikatu 15, 80110 Joensuu 050 540 3366, vesa.martikkala@islo.fi Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän edustajalle.
3. Tietosuojavastaava	Kimmo Simontaival kimmo.simontaival@islo.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään rekisterinpitäjän opiskelijavalintatoimintojen suorittamiseen sekä yhteydenpitoon rekisteröidyn kanssa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset perusteet (artikla 6 a) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten- kerättäviä henkilötietoja käytetään oppilashallintoon ja palveluidemme käyttäjien asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitamiseen sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- Sukunimi- Etunimet- Henkilötunnus- Sukupuoli- Katuosoite- Postinumero- Postitoimipaikka- Sähköpostiosoite- Matkapuhelin- Pohjakoulutus- Todistuksen saantivuosi- Ylin suoritettu tutkinto

	<ul style="list-style-type: none"> - Tutkinnon suoritusvuosi - Muut opinnot ja kurssit: Koulutuksen tyyppi/Kesto/Suoritusvuosi - Tietotekniikan käyttökokemus - Kielitaito - Työkokemus: Työnantaja/Työtehtävä/Työn kesto
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Edellä mainitut tiedot saadaan Itä-Suomen Liikuntaopiston omassa toiminnassa ja rekisteröidyltä itseltään heidän suostumuksellaan haku- ja/tai ilmoittautumislomakkeesta, puhelinkeskustelusta, sähköpostista, kirjeestä ja keskustelemalla.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primus -oppilastietohallintojärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto Henkilötietoja käsitellään sähköisestä järjestelmästä tulostettuina hakulomakkeina</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Tietokantoihin ja järjestelmiin pääsyyn sekä rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä rekisterin sisältämiä tietoja. Kullakin rekisteriä käyttävällä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin.</p> <p>Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään eri suojausmenetelmillä suojattuna lukituissa tiloissa, joihin on pääsy tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.</p> <p>Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Saatuja henkilö- ja yhteystietoja ei luovuteta muille osapuolille, paitsi hakijan tullessa valituksi opiskelemaan, tiedot tallennetaan Opetushallituksen KOSKI -järjestelmään.</p> <p>Itä-Suomen Liikuntaopisto voi rekisterinpitäjänä siirtää henkilötietoja sellaisiin omiin rekistereihinsä, jotka liittyvät läheisesti tämän rekisterin käyttötarkoituksiin</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Saatuja henkilö- ja yhteystietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista henkilötietoryhmittäin suhteessa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään kuitenkin laissa määrätyn säilytysajan mukaisesti.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän edustajalle.</p>