

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Asiakasrekisteri, Iltapäiväkerhotoiminta (hakeminen, asiakkuus)

Tiedonanto laadittu/päivitetty (pvm):12.9.2018, päivitetty 10.2.2021

1. Rekisterinpitäjä	Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy Länsikatu 15, 80110 Joensuu Toimisto 050 408 4792 toimisto@islo.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Petri Pennanen Länsikatu 15, 80110 Joensuu 050 452 2659, petri.pennanen@islo.fi Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän edustajalle.
3. Tietosuojavastaava	Kimmo Simontaival kimmo.simontaival@islo.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään rekisterinpitäjän iltapäiväkerholaisten valintatoimintojen suorittamiseen sekä yhteydenpitoon rekisteröidyn kanssa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset perusteet (artikla 6 a) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten- kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakashallintoon ja palveluidemme käyttäjien asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitamiseen sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- Lapsen<ul style="list-style-type: none">• Sukunimi• Etunimi• Syntymäaika• Lähiosoite• Postinumero• Postitoimipaikka• Lapsen puhelinnumero (jos on)• Puhelin kotiin- Huoltajan (laskun maksaja)<ul style="list-style-type: none">• Nimi• Puhelinnumero• sähköpostiosoite

	<ul style="list-style-type: none"> • Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka (jos eri kuin lapsen) <p>- Huoltajan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sukunimi • Etunimi • Lähiosoite • Sähköpostiosoite • Puhelinnumero <p>- Koulun nimi, opettaja ja luokka (jos tiedossa)</p> <p>- Lapsen kerhopaikan tarve (lukuvuoden aikana)</p> <p>- Kerhomatkat, saako lapsi kulkea yksin kerhosta kotiin, ketkä voivat hakea lapsen?</p> <p>- Allergiat, sairaudet ja muut tärkeät asiat, joista kerhossa on hyvä tietää</p> <p>- Onko lapsella erityisopetuspäätös tai pienluokkaopetus</p> <p>- Saako lapsen nimi/kuva/tuotos esiintyä lehtiartikkeleissa/ISLON /IP-toiminnan julkaisuissa/nauhoitteissa tms.?</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Edellä mainitut tiedot saadaan Itä-Suomen Liikuntaopiston omassa toiminnassa ja rekisteröidyltä itseltään heidän suostumuksellaan haku- ja/tai ilmoittautumislomakkeesta, puhelinkeskustelusta, sähköpostista, kirjeestä ja keskustelemalla.</p>
<p>8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään (hakemuksia kerätään) seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISLON nettisivujen palveluntarjoajan (Bittiguru) palvelimella olevilla hakulomakkeilla sekä ISLON sähköpostit <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötietoja käsitellään sähköisestä järjestelmästä tulostettuina hakulomakkeina</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietokantoihin ja järjestelmiin pääsyyn sekä rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä rekisterin sisältämiä tietoja. Kullakin rekisteriä käyttävällä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin.</p> <p>Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään eri suojausmenetelmillä suojattuna lukituissa tiloissa, joihin on pääsy tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.</p> <p>Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.</p>

<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Saatuja henkilö- ja yhteystietoja ei luovuteta muille osapuolille.</p> <p>Itä-Suomen Liikuntaopisto voi rekisterinpitäjänä siirtää henkilötietoja sellaisiin omiin rekistereihinsä, jotka liittyvät läheisesti tämän rekisterin käyttötarkoituksiin</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Saatuja henkilö- ja yhteystietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista henkilötietoryhmittäin suhteessa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään kuitenkin laissa määrätyn säilytysajan mukaisesti.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän edustajalle.</p>